

Association  Hospitalière de Franche-Comté	FICHE DE FONCTION	Version : 04
	PREPARATEUR EN PHARMACIE	Date de création : 29/11/2004 Mise à jour le : 02/04/2015 Page 1 sur 2

I – SITUATION DANS L'ORGANISATION

Le Préparateur en Pharmacie est placé sous l'autorité hiérarchique du Pharmacien Chef de service.

II – MISSIONS PRINCIPALES

- Gestion de l'approvisionnement des rayons.
- Préparation hebdomadaire des commandes internes et enregistrement informatique de celles-ci.
- Délivre les stupéfiants sous la responsabilité du pharmacien.
- Archivage hebdomadaire des bons journaliers, ordonnances et ordonnances de rétrocession et panels.
- Réception, vérification et rangement en rayons des livraisons de médicaments.
- Distribution des médicaments et autres fournitures (seringues, pansements...) dans les unités en fonction des bons de commande reçus (certaines demandes nécessitent l'accord du pharmacien).
- Suivi des stocks.
- Vérification, délivrance et suivi des MDN.
- Contrôle et enregistrement journalier de la température du réfrigérateur.
- Suivi du retour de médicaments provenant des unités : contrôle, tri, saisie informatique et rangement dans les rayons.
- Réalisation des préparations galéniques.
- Effectue la rétrocession.
- Participe à l'inventaire de fin d'année.
- Il assure la commande journalière chez le grossiste : commande, réception, stockage.

Les missions confiées sont non exhaustives.

III – MISSIONS COMPLEMENTAIRES :

Pour les tâches effectuées dans les unités de soins, celles-ci ne requièrent pas la présence et le contrôle effectif du Pharmacien.

- Est « Préparateur Référent en Unités de Soins » de plusieurs unités de soins de l'établissement pour lesquelles il devient l'interlocuteur privilégié. Il est désigné dans cette tâche par le Pharmacien Chef de service.
- Participe régulièrement à la formation des IDE à la validation de la prescription et à la commande des dispositifs médicaux par le logiciel informatique Cariatides.
- Supervise et entre en stock l'inventaire trimestriel du stock des armoires à pharmacie des unités de soins pour lesquelles il est Référent.
- Effectue les visites de contrôles 2 fois par an des unités de soins intra et 1 fois par an des unités de soins extra hospitalières même s'il n'en est pas le Référent désigné.
- Participe au surconditionnement des plaquettes de médicaments par Eticonform.
- Participe à la dispensation à délivrance nominative pour certaines unités de soins.

Association  Hospitalière de Franche-Comté	FICHE DE FONCTION	Version : 04
	PREPARATEUR EN PHARMACIE	Date de création : 29/11/2004 Mise à jour le : 02/04/2015 Page 2 sur 2

- Participe à des groupes de travail et EPP.
- Participe selon un roulement défini au COMEDIMS, à la COMMISSION D'ANTIBIOTHERAPIE et à la COMMISSION DES SOINS INFIRMIERS ; effectue un retour d'information de ces commissions à ses collègues.
- Effectue les rétrocessions et établit la facturation de celles-ci à la CPAM.
- Contrôle le contenu et la péremption des sacs d'urgences.
- Réalise des préparations galéniques.
- Effectue le dégivrage et le nettoyage trimestriel des réfrigérateurs.

Les missions confiées sont non exhaustives.

IV – MARGE D'AUTONOMIE

- Préparation et délivrance des médicaments sur prescription médicale.
- Réception des colis et signature des bons de livraison.
- En charge des commandes de bas de contention et de produits du préparatoire auprès des laboratoires définis.

V – RELATIONS INTERNES

- Unités de soins de l'A.H.F.C.
- DSLT.
- DSI.
- DAF.
- Service Sécurité et Gestion des Risques.
- DIM.
- Service Informatique.

VI – RELATIONS EXTERNES

- Fournisseurs.
- Livreurs.
- Pharmacie de l'hôpital de Vesoul et du CHBM/ officines de ville.
- CPAM.