

Etablissement

Nom de l'établissement* :	Tampon*
Téléphone*	Fax* :
Mél * :	Site web* :
Adresse* :	
Code postal* :	Commune* :

Personne à inscrire

Nom* :	Prénom* :
<input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Mademoiselle <input type="checkbox"/> Monsieur *	
Téléphone* :	Portable :
Fax :	Mél* :
Fonction :	

Domaines* :

- | | | | |
|--|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Analyse de gestion | <input type="checkbox"/> Info-Centre | <input type="checkbox"/> Economat Finances | <input type="checkbox"/> Facturation |
| <input type="checkbox"/> SIL Clients | <input type="checkbox"/> Tutelles | <input type="checkbox"/> Serveur d'actes | <input type="checkbox"/> Dossier patient(PMSI) |
| <input type="checkbox"/> Gestion des Rendez-Vous | | <input type="checkbox"/> Processus de soins | <input type="checkbox"/> SAMU |
| <input type="checkbox"/> Lactarium | <input type="checkbox"/> Ressources Humaines | <input type="checkbox"/> Paie | <input type="checkbox"/> Equipements (GMAO) |
| <input type="checkbox"/> Gestion des Accès | <input type="checkbox"/> Structure | <input type="checkbox"/> Interfaces | <input type="checkbox"/> SIL Répliqué |
| <input type="checkbox"/> Systèmes | <input type="checkbox"/> Exploitation | | |

Autorisations souhaitées* :

- Destinataire de la lettre d'actualités C.Page
- Téléchargement de patches
- Visu état d'avancement des demandes et accès à la base de connaissances

Création de demandes de :

- Support Utilisateur
- Développement évolutif
- Paramétrage (étiquettes, fiches CDP, ...)
- Formation
- Installation de Patches
- Prestation spécifique (conseil, assistance, ...)

Signature de la personne à inscrire*

Le Directeur du Système d'Information ou le Correspondant C.Page le représentant

Nom* :	Prénom* :
<input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Mademoiselle <input type="checkbox"/> Monsieur	
Téléphone* :	Mél* :
Fonction :	

La personne à inscrire remplit les conditions décrites au verso

Signature du Directeur ou de son * représentant*

Fait, le

Ce formulaire est à envoyer

par courrier à GIP CPAGE

Parc Technologique de la Toison d'Or
19 rue de Broglie
BP 56507
21065 DIJON cedex

ou par fax au 03 80 28 46 01

Si le formulaire est complet (toutes les rubriques repérées par * doivent être remplies) et si les conditions d'accès sont remplies, le GIP CPAGE enverra un mail de confirmation d'inscription au demandeur.

<i>Cadre réservé au GIP</i>	<i>Date inscription :</i>	<i>Identifiant :</i>
-----------------------------	---------------------------	----------------------

Conditions d'accès à l'espace 'Inscrits' du site web du GIP CPAGE

L'inscription est personnelle. L'accès à l'espace 'Inscrits' ne peut être mis à disposition d'un tiers d'une manière quelconque.

↳ **Destinataire de la lettre d'actualités C.Page**

Aucune condition requise

↳ **Téléchargement de patches**

Une seule personne par établissement (ou son suppléant) est habilitée à télécharger.
Elle a été préalablement formée à l'installation des patches et des versions.

↳ **Visu état d'avancement des demandes et accès à la base de connaissances**

Etre utilisateur ou occuper une fonction en rapport avec le système d'information

↳ **Création de demandes de Support Utilisateur, de Développement, de Paramétrage**

Etre utilisateur ou occuper une fonction en rapport avec le système d'information.

Avant de créer une demande, il faut s'assurer qu'elle n'a pas déjà été formulée par l'établissement et qu'elle n'a pas de réponse dans la base de connaissances.

Il faut aussi avoir pris connaissance du guide utilisateur.

↳ **Création de demandes de formations**

Le Directeur du Système d'Information ou le Correspondant CPAGE le représentant

↳ **Création de demandes d'installation de patches**

Une seule personne par établissement (ou son suppléant) est habilitée à faire des demandes d'installation de patches.

Avant d'en faire la demande, elle aura pris connaissance du contenu du patch et elle se sera assurée auprès de ses collaborateurs du bien-fondé de son installation.

↳ **Création de demandes de prestation spécifique** (conseil, assistance, ...)

Le Directeur du Système d'Information ou le Correspondant CPAGE le représentant

Informatique et Libertés

Chaque Inscrit dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui le concernent (art. 34 de la loi "Informatique et Libertés" du 6 janvier 1978). Pour exercer ce droit, il peut s'adresser à webmater@CPAGE.fr